

中南大学湘雅二医院文件

院教字〔2023〕7号

关于印发《中南大学湘雅二医院毕业后医学 教育办公室职责》的通知

各部门、科室：

为提高住院医师规范化培训质量，促进各专业基地培训管理水平，根据国家住院医师规范化培训基地认定标准和评估标准，结合医院实际，特制定《中南大学湘雅二医院毕业后医学教育办公室职责》。现印发给你们，请遵照执行。

中南大学湘雅二医院

2023年5月15日



中南大学湘雅二医院毕业后医学教育 办公室职责

毕业后医学教育办公室为医院毕业后医学教育职能管理机构，在主管院长的领导下，具体负责毕业后医学教育和继续医学教育培训工作的组织管理与监督。毕业后教育办公室主要职责如下：

一、组织协调并完成医院部署的工作任务，落实医院毕业后医学教育和继续医学教育培训工作发展规划、管理制度、实施方案及相关配套政策。

二、依据国家卫生健康委员会和省级卫生健康行政部门的住培政策和要求，建立健全培训基地管理制度，向专业基地/专科基地/继教基地予以传达解释并督促落实。

三、组织开展培训对象入院教育、公共理论学习、基本临床技能训练等工作，制定培训计划。依照《执业医师法》相关规定，组织符合条件的住院医师参加医师资格考试和结业考核，协助其办理执业注册和变更手续。

四、指导督促各专业基地/专科基地/继教基地组织开展培训对象的招收、入科教育、轮转培训、专业理论学习、专业临床技能训练、过程考核、培训管理等工作，负责培训对象结业考核资格审查，保证培训质量。

五、建立教学活动评价制度，开展院级培训督导活动，对培训内容、培训方式、组织实施、教学效果、学习效果等进行评估，并有效分析和改进，不断提高教学活动质量。

六、加强师资队伍建设，落实各类各级师资遴选、培训、评价、奖罚与退出机制。实行师资培训考核合格后持证上岗

制度，带教师资院级培训率达100%。

七、协调医院党办、院办、团委、人力资源部、教务部、研究生部、临床技能训练中心、医务部、财务部、预防保健办、后勤办、信息中心、保卫办等部门做好各项保障工作，推进落实信息化管理，为培训对象创造良好的工作、学习、生活条件。

八、根据国家、省、医院住培经费管理政策，与财务部共同负责培训经费的预算及使用管理，确保专款专用，落实好各类培训对象的待遇，推动培训工作有效实施。

九、建立顺畅的沟通反馈机制，了解培训对象的需求和相关问题，及时研究、妥善解决或上报主管院长，确保培训对象能得到应有的培训学习机会并受到公正的评估考核。

十、开展毕业后医学教育和继续医学教育培训、管理工作调查与研究创新培训管理方法。

十一、积极利用网络、期刊杂志等传媒工具开展毕业后医学教育和继续医学教育培训宣传交流工作，做好年度工作总结与工作计划并表彰评选先进。

十二、围绕医院中心工作，服从大局安排，做好本部门的配合及支持工作。